**Deník metodika prevence**

Povinnost vést si „Deník metodika prevence“ vychází z Vyhlášky 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních a z Přílohy č.3 k vyhlášce 72/2005 Sb., kde je uvedena „povinnost školního metodika prevence vést písemné záznamy veškeré činnosti a to tak, aby mohl doložit obsah i rozsah včetně navržených a realizovaných opatření.“

Je to dokument, na který se při šetření ptá ČŠI a chce ho i vidět.

**K čemu Deník metodika prevence slouží:**

Deník metodika prevence je dokument, který slouží jako souhrn činností školního metodika prevence. Je to nástroj pro evidenci aktivit, které metodik provádí v oblasti prevence rizikového chování a veškeré jeho činnosti v této oblasti.

**Co by měl deník obsahovat?**

* Přehled veškeré činnosti:

Zápisy o aktivitách s dětmi, akcích a jiných preventivních aktivitách, které metodik provádí.

* Řešení problémů:

Záznamy o řešení konkrétních případů, jako jsou šikana, užívání návykových látek, apod., včetně návrhů opatření.

* Ankety a šetření:

Archivace výsledků anket a šetření provedených metodikem.

* Kontaktní osoby a zdůvodnění volby aktivit:

U vzdělávacích aktivit a preventivních programů by měly být uvedeny kontaktní osoby a důvody, proč byly vybrány, uvádí manuál MŠMT.

* Vzdělávací aktivity:

Přehled vzdělávacích aktivit pro ŠMP a ostatní pedagogy, které se týkají prevence.

**Proč je důležitý?**

* Evidence činnosti:

Umožňuje sledovat a dokumentovat veškerou práci metodika prevence.

* Plánování aktivit:

Pomáhá s plánováním budoucích aktivit a evaluací těch stávajících.

* Doložení práce:

Slouží jako důkaz o činnosti metodika při případných kontrolách nebo auditech.

* Metodická podpora:

Poskytuje materiál pro metodickou podporu ostatních pedagogů v oblasti prevence.

Deník metodika prevence je tedy klíčový dokument pro efektivní práci a koordinaci prevence rizikového chování na škole.

Jak pracovat s naším „Deníkem metodika prevence“:

1.stránka

Zde je možné si zapsat komu deník patří, k jakému školnímu roku se váže, v jaké škole působíte.

Také je možné si zapsat, na co konkrétně se chcete v oblasti prevence v daném školním roce zaměřit. Například: práce s pravidly ve škole – jednotný přístup pedagogů nebo rozvoj nějaké konkrétní sociální dovedností napříč školou – například schopnost dodržovat pravidlo diskuze.

2.-42.stránka

Plán preventivních aktivit v jednotlivých měsících + evaluace. Zde si zapíšete, jaké preventivní aktivity máte v jednotlivých třídách v plánu.

Evaluace/vyhodnocení daného měsíce v jednotlivých třídách – Jaké programy se realizovali/nerealizovali.

Zda proběhla hospitace ve třídě a co jsem z ní vypozoroval/a.

Úroveň sociálních dovedností ve třídě. Jaké sociální dovednosti má třída zvládnuté a jaké je potřeba rozvíjet.

43.stránka

Vyhodnocení celého školního roku. Lze vyhodnotit jako celek nebo v jednotlivých třídách /já preferuji hodnocení po třídách/. Toto vyhodnocení děláme na závěrečné poradě.

44.-48.stránka

Schránka důvěry – zde si zaznamenáváte obsah schránky důvěry /samozřejmě, pokud se jedná o nějakou zprávu od dětí – nepořádek, který tam občas někdo hodí se nezaznamenává 😉/

49.-51.stránka

Intervence – zde si zaznamenáváte intervenční programy, které v jednotlivých třídách proběhly + jejich důvod/obsah nebo téma.

52.-53.stránka

Kontakty – na různé organizace, odborná pracoviště, poradenská pracoviště či na rodiče apod.

54.-57.stránka

Zápis z porad – zde si zaznamenáváte zápisy z porad – hlavně pokud se jedná o nějaké řešení sociálně patologických jevů ve třídě – jaká opatření jsme nastavili, jejich vyhodnocení, zda fungují. Také zde zapisujete výsledky sociometrie, dotazníkového šetření apod.

Zde je také možné /pokud k tomu nemáte nějaký jiný dokument/ zaznamenávat zápisy ze schůzek s rodiči.

**Poznámka na závěr:** Každá stránka je tisknutelná zvlášť, takže je vždy možné kteroukoliv dotisknout dle potřeby. Ideální je vést si tento deník v kroužkové vazbě, aby bylo možné jednotlivé listy neomezeně vkládat. Do deníku se nedá psát elektronicky – počítá se s tím, že se stránky vytisknout a do nich se bude vepisovat text. Je to z toho důvodu, že Deník metodika prevence se má vést fyzicky – například ČŠI jeho elektronická podoba nestačila – muselo se vše tisknout.

Přeji, ať „Deník“ dobře slouží, Helena Stružinská